# 01-герб

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ХЛЕБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.06.2022г. № 21

с.Хлебное

Об утверждении перечня по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год

                 В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хлебенского сельского поселения, администрация Хлебенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.   Утвердить перечень  по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Хлебенского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Хлебное, ул. Ленина, 1 и на официальном сайте администрации Хлебенского сельского поселения в сети «Интернет»: <http://hlebenskoe.ru>.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Хлебенского сельского поселения Н.А. Белебезьева.

**Глава**

**Хлебенского сельского поселения**

**Новоусманского муниципального района**

**Воронежской области Н.А. Белебезьев**

Приложение

к постановлению администрации

Хлебенского сельского поселения

от 01.06.2022 г. № 21

**План мероприятий**

 по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Хлебенского

 сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ожидаемые результаты | Ответственныйисполнитель |
| 1. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» | Размещение информации на официальном сайте информации и актуализация сведений по мере необходимости | Предупреждение нарушения обязательных требований | Ведущий специалист администрации |
| 2. | Подготовка и опубликование обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля | До 1 марта 2023 года | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Ведущий специалист администрации |
| 3. | Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований |  | Глава администрации |
| 4. | Консультирование:- по телефону (сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц)- по средствам видео-конференц-связи (по вопросам, определенным руководителем контрольного органа)- на личном приеме( по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий)- в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия)- в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля)- при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля)  | в часы работы контрольного органапри наличии технической возможностив соответствии с графиком работы Администрации по мере необходимостиежегодно, до 1 апреля года, следующем за отчетным годомпо мере необходимости | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Ведущий специалист администрации |
| 5. | Профилактический визит | В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля | Пресечение и предупреждение нарушений обязательных требований | Ведущий специалист администрации |
| 6. | Размещение и актуализации сведений об осуществлении муниципального контроля в соответствии с методическими рекомендациями | По мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после подготовки, обновления сведений | Доступность сведений об осуществлении муниципального контроля | Ведущий специалист администрации |