# 01-герб

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ХЛЕБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2022г. № 20

с.Хлебное

Об утверждении перечня профилактических мероприятий по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год

                 В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хлебенского сельского поселения, администрация Хлебенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.   Утвердить перечень   профилактических мероприятий по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год согласно приложения.

2.   Настоящее постановление вступает в силу после дня официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Хлебенского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Хлебное, ул. Ленина, 1 и на официальном сайте администрации Хлебенского сельского поселения в сети «Интернет»: <http://hlebenskoe.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Хлебенского сельского поселения Н.А. Белебезьева.

Глава Хлебенского сельского поселения Н.А. Белебезьев

Приложение

к постановлению администрации

Хлебенского сельского поселения

От 01.06.2022г. №20

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профилактических мероприятии по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте | Ведущий специалист администрации |
| 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в социальных сетях; |
| 2 | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | Подготовка доклада о правоприменительной практике | Ведущий специалист администрации |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе |
| 3 | Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | Ведущий специалист администрации |
| Объявление контролируемым лицам предостережений | Глава администрации |
| 4 | Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства:  - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;  - порядок осуществления контрольных мероприятий;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;  - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме | Ведущий специалист администрации |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме | Ведущий специалист администрации |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой администрации (и.о. главы) Хлебенского сельского поселения, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) | Ведущий специалист администрации |
|  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан | Ведущий специалист администрации |
| 5 | Профилактический визит | 1. Профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица | Ведущий специалист администрации |