# 01-герб

# **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

# **ХЛЕБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.07.2022г. № 71

с.Хлебное

Об утверждении положения о порядке принятия муниципальными служащими Хлебенского сельского поселения наград, почетных специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Рассмотрев представление прокуратуры Новоусманского муниципального района Воронежской области от 24.06.2022. №2-2-2022, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 №506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Федеральным Законом от 02.03.2007. №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хлебенского сельского поселения, Совет народных депутатов Хлебенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими Хлебенского сельского поселения наград, почетных специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Хлебенского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Хлебное, ул. Ленина, 1 и на официальном сайте администрации Хлебенского сельского поселения в сети «Интернет»: <http://hlebenskoe.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Хлебенского сельского поселения Н.А. Белебезьева.

Глава Хлебенского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области Н.А.Белебезьев

Председатель Совета народных депутатов

Хлебенского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Н.Смольянова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета народных депутатов  Хлебенского сельского поселения  Новоусманского муниципального района  Воронежской области от 20.07.2022 года №71 |

**Положение**

**о порядке принятия муниципальными служащими Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

**наград, почетных специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий,**

**других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Хлебенского сельского поселения муниципальными служащими Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный служащий) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - награда, звание).

2. Разрешение главы Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области обязаны получить:

- муниципальные служащие - при получении ими наград, званий иностранных государств, международных организаций;

- муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями - при получении ими наград, званий указанных объединений.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет ведущему специалисту (далее- специалисту по кадрам)   [ходатайство](https://childa-sovet.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=917425#P82) о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет специалисту по кадрам администрации Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области [уведомление](https://childa-sovet.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=917425#P140) об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство или уведомление направляются специалистом  администрации Хлебенского сельского поселения в течение трех рабочих дней главе Хлебенского сельского поселения.

6. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой Хлебенского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение специалисту администрации по кадрам по [акту](https://childa-sovet.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=917425#P172) приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в [пунктах 3](https://childa-sovet.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=917425#P46), [4](https://childa-sovet.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=917425#P47), [6](https://childa-sovet.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=917425#P49) настоящего Положения, муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения главой Хлебенского сельского поселения ходатайств, уведомлений, информирование муниципального служащего, представившего (направившего) ходатайство, уведомление главе Хлебенского сельского поселения, о решении, принятом главой Хлебенского сельского поселения по результатам рассмотрения ходатайств, учет уведомлений осуществляются специалистом по кадрам  администрации Хлебенского сельского поселения.

10.  Специалист по кадрам администрации Хлебенского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия главой Хлебенского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства доводит до сведения муниципального служащего о принятом решении.

11. В случае удовлетворения главой Хлебенского сельского поселения ходатайства муниципального служащего, получившего награду, звание до принятия главой Хлебенского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, специалист администрации в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа  главы Хлебенского сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, получившего награду, звание до принятия главой Хлебенского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, специалист администрации в течение 10 рабочих дней направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующие орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другие общественное объединение и религиозное объединение.

13. Рассмотренные главой Хлебенского сельского поселения ходатайства, уведомления приобщаются специалистом  администрации к личному делу муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  К Положению о порядке принятия муниципальными Хлебенского сельского поселения наград, почетных специальных званий иностранных государств международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

Главе Хлебенского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (инициалы, фамилия)

                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (наименование замещаемой должности,

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          фамилия, имя, отчество)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное

или специальное звание иностранного государства,

международной организации, а также политической

партии, другого общественного объединения

и религиозного объединения

    Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды, документов к почетному

или специальному званию)

    Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по [акту](https://childa-sovet.ru/documents/arhive_order/detail.php?id=917425#P172) приема-передачи N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. в администрацию Хлебенского сельского поселения.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (подпись)         (инициалы, фамилия)

    --------------------------------

<\*>) Заполняется в случае получения   муниципальным служащим награды, звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке принятия муниципальными Хлебенского сельского поселения наград, почетных специальных званий иностранных государств международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

Главе Хлебенского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (инициалы, фамилия)

                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (наименование замещаемой должности,

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          фамилия, имя, отчество)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного

или специального звания иностранного государства,

международной организации, а также политической

партии, другого общественного объединения

и религиозного объединения

    Уведомляю   о   принятом   мною   решении   отказаться   от   получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (подпись)         (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о порядке принятия муниципальными служащими Хлебенского сельского поселения наград, почетных специальных званий иностранных государств международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

Акт

приема-передачи

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года                                                                    с.Хлебное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, фамилия, имя, отчество)

сдал (сдала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, документов к ней,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документов к почетному или специальному званию)

в администрацию Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

принял - специалист администрации Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сдал: | Принял: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать должность)  администрации Хлебенского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) |