

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХЛЕБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

(основная деятельность)

от 21.12.2021г. № 30

 с.Хлебное

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Хлебенском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 - 2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Хлебенском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 - 2024 годы согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение обнародовать в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Хлебенского сельского поселения Н.А.Белебезьев

 Приложение

к распоряжению администрации Бабяковского сельского поселения Новоусманского муниципального района от 21.12.2021г. №30

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Хлебенском сельском поселении**

**Новоусманского муниципального района**

**на 2022-2024 годы**

| № пп  | Мероприятие  | Ответственный  | Срок выполнения  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| I. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции  |
| 1.  | Подготовка нормативных правовых актов  |
|  | 1.1. Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории администрации Хлебенского сельского поселения | Ведущий специалист,глава сельского поселения  | Постоянно  |
|  | 1.2. Подготовка изменений в действующие нормативные акты администрации сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство |  Ведущий специалист,глава сельского поселения | Постоянно  |
| II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции  |
| 2.  | Общие положения  |
|  | 2.1. Организация работы по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг |  Ведущий специалист,глава сельского поселения | Постоянно  |
|  | 2.2. Организация совещаний с руководителями КФХ, ИП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МП |  Ведущий специалист,глава сельского поселения | 1 раз в полугодие  |
| 3.  | Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  |
|  | 3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения и проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения |  Ведущий специалист,глава сельского поселения | Постоянно  |
| 4.  | Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы  |
|  | 4.1. Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на муниципальную службу | Ведущий специалист администрации  | По мере необходимости |
|  | 4.2. Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.  | Ведущий специалист администрации  | До 30.04 ежегодно, |
|  | 4.3.Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности администрации Хлебенского сельского поселения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  |  Ведущий специалист,глава сельского поселения | Ежеквартально  |
|  | 4.4. Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности.  | Глава сельского поселения  | Систематически  |
| 5.  | Бюджетная политика и контрольно-проверочная работа  |
|  | 5.1. Осуществление контроля за целевым использованием средств местного бюджета и контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества | Глава сельского поселения | Ежеквартально  |
|  | 5.2. Осуществление контроля распорядителями средств бюджета сельского поселения за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования  | Глава сельского поселения | Ежеквартально  |
| 6.  | Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением  |
|  | 6.1. Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Хлебенского сельского поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы  |  Ведущий специалист,глава сельского поселения | По мере выявления  |
|  | 6.2. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления.  | Ведущий специалист администрации  | По мере выявления  |
|  | 6.3. Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности.  | Глава сельского поселения  | По мере поступления заявлений, обращений  |
| 7.  | Повышение уровня открытости информации о деятельности администрации Рогачевского сельского поселения  |
|  | 7.1. Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг |  Ведущий специалист,глава сельского поселения | Постоянно  |
|  | 7.2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Хлебенского сельского поселения |  Ведущий специалист,глава сельского поселения | Постоянно, в соответствии со сроками и этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде, установленных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р  |
|  | 7.3. Организация деятельности администрации по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.  | Глава сельского поселения  | В течение всего периода  |